Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: Super Przedszkola - Super Przedszkolaki w Gminie Praszka II

FEOP.05.06-IP.02-0048/23

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn.: Super Przedszkola - Super Przedszkolaki w Gminie Praszka II.
2. Realizatorem Projektu jest Gmina Praszka, 46-320 Praszka, Plac Grunwaldzki 13, www.praszka.pl.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet FEO 2021-2027 nr 5 - Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie FEO 2021-2027 05.06.- Edukacja przedszkolna.
4. Rozpoczęcie realizacji projektu od 02.04.2024 r. do 30.06.2026 r. (przy czym termin zakończenia realizacji projektu może zostać wydłużony).

§ 2
CELE PROJEKTU

1. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w 6 placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Praszka do VI 2026 r. poprzez realizację dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i transferowalne niezbędne na rynku pracy, dodatkowych zajęć specjalistycznych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycielek wychowania przedszkolnego, głównie w zakresie pedagogiki specjalnej.

Osiągnięciu celu głównego służyć będzie również realizacja zajęć w miejscach edukacji bezpośredniej łącząca elementy poznawcze z elementami preorientacji zawodowej oraz współpraca ze specjalistami oraz innymi placówkami w zakresie integracji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz dostosowania placówek do potrzeb dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W ramach projektu realizowane będą dodatkowe zajęcia m.in. muzyczno-rytmiczne, języka angielskiego, ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej, kreatywne z elementami preorientacji zawodowej, zajęcia bajkoterapii, muzykoterapii, logopedyczne, czytelnicze. Nauczycielki przedszkoli doskonalić będą umiejętności i kompetencje podczas szkoleń oraz studiów podyplomowych, głównie w zakresie pedagogiki specjalnej.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Praszka, tj. PP 1 w Praszce, PP 2 w Praszce, Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Strojcu, Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole

Podstawowej im. Wincentego Witosa w Kowalach, Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przedmościu, Publicznego Przedszkola w Ganie, w tym m.in. dzieci z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 4
RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
1. Zapewnienie wydłużonej opieki przedszkolnej poprzez wydłużenie czasu pracy przedszkola w placówkach w PP 1 w Praszce, Kowale i Gana.
2. Zajęcia dla dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Praszka:
□ Zajęcia kreatywne z elementami preorientacji zawodowej;
□ Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej;
□ Zajęcia ,,Przedszkolaki w świecie przyrody - doświadczamy i eksplorujemy"
□ Zajęcia ,,Easy English" - angielski w grach i zabawach;
□ Zajęcia Programujemy i kodujemy, świat poznajemy;
□ Zajęcia z elementami integracji sensorycznej;
□ Zajęcia z dogoterapii;
□ Zajęcia z hipoterapii;
□ Zajęcia Gimnastyka buzi i języka - gry i zabawy rozwijające mowę;
□ zajęcia rozwijające przedsiębiorczość;
□ zajęcia przyrodnicze;
□ Zajęcia z języka angielskiego z elementami preorientacji zawodowej;
□ zajęcia muzyczno - plastyczne z elementami preorientacji zawodowej;
□ zajęcia "Gimnastyka dla smyka”;
□ zajęcia "Kolorowy świat"- warsztaty plastyczne;
□ zajęcia logopedyczne;
□ zajęcia wspomagające rozwój- rewalidacyjne;
□ zajęcia dla dzieci z trudnościami - terapia pedagogiczna;
□ zajęcia wspieranie rozwój poprzez terapię pedagogiczną;
□ zajęcia czytelnicze "Bajeczna wyobraźnia";
□ zajęcia z elementami przedsiębiorczości oraz preorientacji zawodowej;
□ zajęcia rozwijające zmysły – bajkoterapia;
□ zajęcia rozwijające zmysły – muzykoterapia;
□ zajęcia muzyczno-rytmiczne rozwijające uzdolnienia muzyczne z elementami muzykoterapii
□ zajęcia terapeutyczno - ogólnorozwojowe
□ działania związane z preorientacją zawodową w formie wyjazdów edukacyjnych
□ Zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej
□ Zajęcia z preorientacji zawodowej
□ zajęcia z zakresu integracji sensorycznej
□ zajęcia muzyczno-rytmiczne
□ zajęcia cyfrowe - rozwijanie kompetencji kluczowych połączone z doradztwem zawodowym i kodowaniem
□ zajęcia stymulacyjno-kompensacyjne
□ zajęcia z terapeutą pedagogicznym
□ zajęcia w miejscach edukacji bezpośredniej - wyjazdy edukacyjne
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli OWP.

§ 5
PROCES REKRUTACJI

1.Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona od września 2024 do listopada 2024 r. na zajęcia realizowane w roku szkolnym 2024/2025. W okresie wrzesień 2025 - październik 2025 zostanie przeprowadzona ponowna rekrutacja dla nowych dzieci, które będą uczestniczyć w projekcie w roku szkolnym 2025/2026. Zakłada się możliwość przyjęcia dziecka do projektu w trakcie trwania roku szkolnego.

2.Dyrektorzy i wychowawcy grup będą prowadzili rozmowy z rodzicami, w tym z grupy defaworyzowanej o potrzebie i korzyściach rozwojowych płynących z uczestnictwa w zajęciach dodatkowych swoich dzieci. Będzie to miało na celu przełamanie ewentualnych oporów do wyrażenia zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach.

3.Za rekrutację odpowiedzialna będzie kadra w poszczególnych placówkach.

1) informacja o rekrutacji będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Praszka www.praszka.pl, jak również we wszystkich placówkach OWP objętych projektem na tablicy ogłoszeń. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie przekazana rodzicom dzieci przez dyrektorów poszczególnych OWP. Formularze dla potencjalnych Beneficjentów dostępne będą na stronie www.praszka.pl, u Dyrektorów poszczególnych przedszkoli objętych projektem lub w Biurze Projektu (pokój nr 8a, parter, Urząd Miejski w Praszce),

2) rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych OWP.

3) proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

a) przyjmowanie zgłoszeń - podstawą rekrutacji jest Deklaracja uczestnictwa w projekcie – wypełniona przez rodzica/ców, dostarczona do Dyrektorów poszczególnych przedszkoli objętych projektem. Dostarczony powinien być oryginał deklaracji wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez realizatora Projektu do OWP. Dokument winien być podpisany przez osobę zgłaszającą się, w przypadku osoby niepełnoletniej deklarację wypełniać będzie rodzic/opiekun prawny. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie będzie potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej www.praszka.pl.

4) podczas rekrutacji przewiduje się preferowanie niżej wskazanych grup uczestników, ujętych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, dla których ustala się następującą punktację - przy udzieleniu odpowiedzi „TAK” na Deklaracji (…) w każdym w poniższych przypadków:

1. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania z poradni pedagogiczno-psychologicznej lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 1 pkt
2. Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca opinię lub oświadczenie lub zaświadczenie lub inny dokument podpisany przez dyrektora szkoły, nauczyciela uprawnionego specjalistę – 1 pkt
3. Osoba z pieczy zastępczej – 1 pkt
4. Osoba z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2023 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt
5. Osoba z terenów wiejskich (zgodnie z klasyfikacją DEGURBA) – 1 pkt
6. Osoba zamieszkująca na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe) – 1 pkt

W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi punkty sumują się.

Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo w zajęciach prowadzonych w ramach projektu. W sytuacji gdy wsparciem objęte będą wszystkie dzieci uczęszczające do danego przedszkola, listy rankingowe nie będą wymagane.

5) rodzice dzieci zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będą informowani o tym fakcie przez Dyrektorów OWP objętych wsparciem. Materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, dokumenty rekrutacyjne m.in. deklaracja uczestnictwa w projekcie, będą przygotowane w sposób dostępny i udostępniane w wersji elektronicznej i papierowej w Biurze projektu i OWP - strona www, na których zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne dostosowana będzie do standardów WCAG 2.1. Zapewniony zostanie zróżnicowany sposób informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, informacja przekazywana ustnie rodzicom, informacja na tablicy ogłoszeń. Materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informację o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb przez uczestników/uczestniczki projektu. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby: 1) komunikacji z wykorzystaniem telefonu, e-mail, 2) spotkania z rodzicem. Telefony kontaktowe do biura projektu: 34 359 24 81; 605 955 145. Adresy mailowe: przedszkole1praszka@interia.pl; sekretariat@przedszkole2.praszka.pl; sekretariat@spkowale.pl; pspstrojec1@wp.pl; pspprzedmosc@o2.pl; ppgana@wp.pl; jadwiga.silarska@gmail.com. Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu). Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczony zostanie opis dostępności biura projektu. (szerokość drzwi, dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej itp.). Biuro projektu znajduje się w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami – parter - pok. 8a., Urząd Miejski w Praszce, Plac Grunwaldzki 13.
Dostępność biura projektowego dla osób z niepełnosprawnościami: biuro projektu znajduje się na parterze bez barier dla osób z niepełnosprawnościami (wymiary drzwi wejściowych do budynku: 0,95 x 2,28 m; wymiary drzwi do biura projektu: 0,89 x 2 m). Przy wejściu do urzędu znajduje się dzwonek alarmowy. Biuro oznakowane zostanie informacją z czytelnym tekstem.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych zajęciach oraz wyjazdach edukacyjnych zaplanowanych w projekcie ***pn. Super Przedszkola - Super Przedszkolaki w Gminie Praszka II.***
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć zakupionych w ramach projektu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 5.
2. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe potwierdzenie obecności nauczycielowi sprawdzającemu listę.
4. Poinformowaniu Dyrektora OWP o rezygnacji i przyczynie rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w poszczególnych zajęciach poprzez poinformowanie Dyrektora OWP o rezygnacji i powodach rezygnacji w dowolnym terminie w formie oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia rezygnacji do Dyrektora OWP .

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w poszczególnych OWP.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praszka, dnia 2.09.2024 roku.