

**Gmina Praszka  
Plac Grunwaldzki 13  
46-320 Praszka**

**Praszka, dn. 2015-07-29**

**Znak sprawy: GPRR.IV.271.11.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

***„Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

**1. Zamawiający.**  
**Gmina Praszka, w imieniu której działa Burmistrz Praszki**

**Adres:** **Urząd Miejski w Praszce**

**Plac Grunwaldzki 13**  
**46-320 Praszka**  
**tel. /034/ 3591-009, fax /034/ 3592- 496**

**Strona internetowa:** [www.praszka.pl](http://www.praszka.pl)

**Adres e-mail:** [umig@praszka.pl](mailto:umig@praszka.pl)

**2. Tryb zamówienia.**

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” /tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907/ oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 34 114 000-9** – Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania  
**34 115 200-8** – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu - samochodu osobowego 9-cio miejscowego (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem dla osoby na wózku inwalidzkim - spełniającego wymagania:
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 poz. 1137),
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (Dz. U. z 2013 poz. 951) oraz
  - Spełnia szczegółowe parametry Przedmiotu zamówienia, opisane w pkt. 3.2 poniżej.

3.2 Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia:

**I. Parametry techniczne:**

- 1) samochód fabrycznie nowy, typ nadwozia osobowy, przedłużony typu bus, przystosowany do przewozu 9 osób (8+1) niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim,
- 2) rok produkcji 2015 ( fabrycznie nowy),
- 3) wysokość przestrzeni pasażera minimum 1387mm
- 4) nadwozie przeszklone,
- 5) liczba drzwi 3 + 1 drzwi tylne otwierane 180° (drzwi boczne przesuwane z prawej strony)
- 6) moc silnika nie mniejszej niż 120 KM,
- 7) silnik o pojemności nie większej niż 2000 cm<sup>3</sup>
- 8) rodzaj paliwa – ON,
- 9) manualna skrzynia biegów – 6 biegów,
- 10) napęd przedni,
- 11) wspomaganie układu kierowniczego,
- 12) ergonomiczny fotel kierowcy,
- 13) podłokietnik fotela kierowcy,

- 14) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
- 15) pirotechniczne napinacze pasów kierowcy oraz przynajmniej jednego pasażera z boku (miejsce zewnętrzne),
- 16) komputer pokładowy,
- 17) dwa rzędy foteli pojedynczych z regulacją oparcie z 3 punktowymi pasami bezpieczeństwa,
- 18) zagłówki wszystkich foteli,
- 19) trzeci rząd siedzeń do szybkiego demontażu i wjazd w to miejsce wózka inwalidzkiego,
- 20) ABS, EBD, EBA, ESP,
- 21) Immobilizer,
- 22) Regulacja położenia koła kierownicy,
- 23) Obrotomierz,
- 24) Zamykany schowek,
- 25) Nawigacja GPS,
- 26) Czujnik parkowania,
- 27) Wycieraczki okien tylnych drzwi,
- 28) Przyciemniane szyby,
- 29) Klimatyzacja manualna dwustefowa ( kabina oraz przestrzeń pasażera),
- 30) Ogrzewanie kabiny kierowcy oraz oddzielnie przestrzeni pasażerskiej,
- 31) elektrycznie regulowane lusterka wsteczne oraz opuszczane szyby przednie,
- 32) centralny zamek z autoalarmem honorowanym przez firmy ubezpieczeniowe,
- 33) radio sterowane z koła kierownicy (MP 3, wyjście USB fonia oraz zasilanie, 4 głośników),
- 34) minimum jedno okno przesuwne w przestrzeni pasażera,
- 35) zabezpieczenie przed otwarciem od wewnątrz drzwi bocznych przesuwanych oraz drzwi tylnych,
- 36) sygnalizacja otwartych drzwi,
- 37) światła do jazdy dziennej,
- 38) trzecie światło STOP,
- 39) gniazdo elektryczne 12 V,
- 40) opony letnie na aluminiowych felgach 16"
- 41) dodatkowy komplet kół zimowych z felgami,
- 42) minimum dwie lampy oświetleniowe w części pasażerskiej,
- 43) tapicerowane nadwozie tapicerka miękką,
- 44) szyny osadzone w podłodze przystosowane do mocowania szybkozłączy,
- 45) atestowane pasy z regulacją do montażu wózka inwalidzkiego w szynach,
- 46) pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku,
- 47) podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową,
- 48) teleskopowe aluminiowe najazdy z powłoką antypoślizgową do wprowadzania wózka inwalidzkiego,
- 49) awaryjne zaczepy holownicze z przodu i tyłu,
- 50) pełnowymiarowe koło zapasowe,
- 51) hamulce tarczowe przód i tył,
- 52) oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym ( nalepki magnetyczne „niepełnosprawni”),
- 53) przestrzeń między fotelami co najmniej 40 cm,
- 54) kolor nadwozia do uzgodnienia z zamawiającym przed podpisaniem umowy.

## **II. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny**

- 1) gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na ilość przejechanych kilometrów – minimum 24 miesiące,
- 2) gwarancja na perforację blach – minimum 12 lat,
- 3) gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące,
- 4) assistance – minimum 12 miesięcy,

**Ilość: 1 samochód.**

### UWAGA:

1. *We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedynym celem podania nazw własnych materiałów, produktów, producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.*
2. *Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskać wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.*

### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia.**

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 20.09.2015 r.**

7.2. W ramach realizacji zamówienia oferowany pojazd zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego wyłączny koszt i ryzyko po adres: Urząd Miejski w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka.

7.3. Wraz z w/w pojazdem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) komplet kluczyków do pojazdu,
- b) wszystkie dokumenty gwarancyjne dotyczące pojazdu (w tym: wymagane homologacje, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, karty gwarancyjne),
- c) właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu, w szczególności:
  - dowód własności pojazdu lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu, o którym mowa w art. 73 ust. 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - kartę pojazdu;
  - świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.

**Uwaga! W/w świadectwa muszą zawierać zapis, że „pojazd spełnia wymogi do przewozu osób niepełnosprawnych”.**

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków metodą „spełnia” /”nie spełnia” na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj. :*

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2,**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj. :*

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2,**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków metodą „spełnia” / „nie spełnia” na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj.:*

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2,**

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków metodą „spełnia” /”nie spełnia” na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj.:*

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2,**

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia w/w warunków metodą „spełnia” /”nie spełnia” na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj.:*

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik nr 2,**

Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres realizacji zamówienia.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3,**

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informacji o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4.**
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 8.3.1.

## **9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.**

- 9.1. Formularz Ofertowy na wykonanie zamówienia wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 9.2. Opis parametrów technicznych i wyposażenia a także warunków i okresu gwarancji według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 10.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.2 Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3 Muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej, które może być odrębnym dokumentem lub wynikać może z umowy lub z innej czynności prawnej. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 10.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia wymienione pkt. 8.2.1 oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2 - 8.2.5 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie, a oferta musi być podpisana przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się i trybie udzielania wyjaśnień.**

- 12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, ponad formę pisemną również faksem lub pocztą elektroniczną.
- 12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 12.3. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego w wybranej formie, zgodnie z ust. 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na składanie wniosków, o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego - [www.praszka.pl](http://www.praszka.pl).
- 12.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

- 12.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomi o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. Zamawiający nie będzie organizował spotkania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

- **Danuta Janikowska** – sprawy związane z przedmiotem zamówienia – tel. 602778273
- **Halina Blach** – sprawy proceduralne – tel. /034/ 3591-009 w. 112,
- fax /034/ 3592- 469 w godz. pracy Urzędu Miejskiego w Praszce (poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek, środa, piątek 7.30 – 15.00 i czwartek 7.30-16.00).

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą.**

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 15.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 15.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 16.1. Formularz Ofertowy składany jest wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 16.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 16.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez Wykonawcę ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 16.5. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez



podpisującego ofertę.

16.8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane:

**"Urząd Miejski w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka"**

i posiadać oznaczenia:

**„Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**

***Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim***

**Nie otwierać przed 06.08.2015 r. godz. 10:30”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

16.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

16.12. Dokumenty załączone do oferty, sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

#### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

17.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miejski Praszka, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka – sekretariat – pokój nr 19.**

17.2. Termin składania ofert upływa dnia **06.08.2015 r. o godz. 10:00.**

17.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.

17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – **sala narad - pokoju 27** w obecności Wykonawców, którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.

17.5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

17.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda zawarte w ofertach:

- nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- ceny ofert,
- warunki płatności,
- okres gwarancji,
- termin wykonania zamówienia.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

18.1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego Przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać jako cenę brutto (w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy) i netto - zgodnie z Formularzem Ofertowym - Załącznikiem nr 1 do SIWZ- wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT należny, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień sporządzenia oferty, upusty, rabaty.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty wszystkie koszty robót w celu umożliwienia przekazania całego zadania do użytkowania, a podana wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego będącego przedmiotem zamówienia.

**19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Wszelkie rozliczenia odbywać się będą w PLN. Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

**20. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

**1. Kryterium Cena - znaczenie max. 90 pkt.**

$$KC = \frac{C_N}{COB} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

**2. Termin wykonania zamówienia (dostawy samochodu, kompletów kluczyków, wszystkich dokumentów gwarancyjnych dotyczących pojazdu oraz właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu – znaczenie max. 10 pkt.**

a) Dostawa do 20.09.2015 – 0 pkt.

b) Dostawa do 15.09.2015 – 10 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.**

**21. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.**

- 21.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 21.2. Informacja o której mowa w pkt 21.1 zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 21.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 21.4. W przypadku wniesienia odwołania, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego aż do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje, z uwzględnieniem art.144 ust.1 ustawy, możliwość dokonania zmian umowy:

- 1) terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) wystąpienia udokumentowanych przez Wykonawcę, nie zawinionych przez niego opóźnień w wykonaniu Przedmiotu umowy,
  - b) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku).
  
- 2) innych postanowień umowy w przypadkach:
  - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
  - b) zmian organizacyjno-technicznych,
  - c) zmiany adresów,
  - d) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy;
  - g) przekształcenia Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **22. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **23. Informacje o podwykonawcach:**

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w pkt. 8 Formularza Ofertowego – **Załącznik Nr 1** do SIWZ - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi, bez udziału podwykonawców
2. Powierzenie przez Wykonawcę do wykonania robót podwykonawcy, jak również sama ich realizacja muszą być zgodne z przepisami prawa w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 36a, 36b, 143a, 143b, 143c, 143d.
3. Szczegółowy sposób powierzenia wykonania robót podwykonawcom określa wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

## **24. Odbiór specyfikacji**

Niniejszą specyfikację można odebrać na wniosek, w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 1) lub Zamawiający prześle ją pocztą na adres wskazany we wniosku Wykonawcy. Przekazanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest bezpłatne.

Zatwierdzam

Praszka, dnia .....

## **25. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik nr 6 - Opis parametrów technicznych i wyposażenia a także warunków i okresu gwarancji.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 1

### Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy\* .....

Adres  
Wykonawcy .....

NIP Wykonawcy .....

REGON Wykonawcy .....

Nr faksu .....

Adres e-mail .....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim”**

1) Oferujemy wykonanie Przedmiotu zamówienia, za cenę ryczałtową:

**RAZEM BRUTTO : ..... zł**

(słownie:.....zł)

**RAZEM NETTO : ..... zł**

(słownie:.....zł)

2) **Termin wykonania zamówienia (dostawy samochodu, kompletów kluczyków, wszystkich dokumentów gwarancyjnych dotyczących pojazdu oraz właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu, do .....**

3) Termin zapłaty:

a) w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4) Udzielamy gwarancji jakości w zakresie obejmującym cały przedmiot zamówienia, w tym na:

a) gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na ilość przejechanych kilometrów – minimum 24 miesiące,

b) gwarancja na perforację blach – minimum 12 lat,

- c) gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące,  
d) assistance – minimum 12 miesięcy.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Podana w ofercie cena ofertowa zawiera wszystkie koszty oraz opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 9) Część zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom:  
.....  
.....
- 10) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania następujących dokumentów:  
- .....  
- .....
- 11) Załącznikami do niniejszej oferty są :  
a) .....  
b) .....  
c) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... , dn .....  
/miejscowość / /data/

\*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Nazwa  
Wykonawcy .....

Adres  
Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:**

*„Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim”*

**Wykonawca oświadcza, że:**

1. spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, /posiada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, które to zobowiązanie przedstawia w załączeniu na stronach ..... oferty \*,
3. spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /posiada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które to zobowiązanie przedstawia w załączeniu na stronach ..... oferty \*,
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej /posiada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów finansowych do wykonania zamówienia, które to zobowiązanie przedstawia w załączeniu na stronach ..... oferty \*,

**\*niepotrzebne skreślić**

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa  
Wykonawcy .....

Adres  
Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:**

***„Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim”***

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z w/w postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

*„Dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jedno miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim”*

oświadczamy, że:

Wykonawca .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.<sup>2</sup>**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5	
.....	

**UWAGA:**

- 1) Należy wpisać odpowiednio „należy” lub „nie należy”
- 2) Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia:.....

**WZÓR U M O W Y .....**

zawarta w dniu ..... r. w Praszce,

pomiędzy:

Gminą Praszka z siedzibą w Praszce, Plac Grunwaldzki 13, 46-320 Praszka,

w imieniu której działa:

Burmistrz – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest:

1. **Dostawa fabrycznie nowego pojazdu - samochodu osobowego 9-cio miejscowego (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym z jednym miejscem dla osoby na wózku inwalidzkim** wraz z dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego.
2. Wymagania techniczne dla samochodu określone zostały w SIWZ, która jest załącznikiem nr 1 do umowy i stanowi integralną jej część.
3. Samochód musi być zgodny z przepisami UE o ruchu drogowym oraz dyrektywami UE

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **do ..... 2015 r.**
  2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy rozumie się dostawę:
    - a) pojazdu,
    - b) kompletu kluczyków do pojazdu,
    - c) wszystkich dokumentów gwarancyjnych dotyczących pojazdu (w tym: wymaganą homologację, bądź oświadczenie producenta o zgodności z normami, karty gwarancyjne),
    - d) właściwe dokumenty, niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu, w szczególności:
      - dowód własności pojazdu lub dokument potwierdzający powierzenie pojazdu, o którym mowa w art. 73 ust. 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
      - kartę pojazdu;
      - świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu.
- Uwaga! W/w świadectwa muszą zawierać zapis, że „pojazd spełnia wymogi do przewozu osób niepełnosprawnych”.**

### § 3.

1. Wykonanie Przedmiotu umowy lub jego części, przez Podwykonawcę (-ów) nastąpi po ich zleceniu przez Wykonawcę i uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym treści umów dotyczących ich realizacji oraz sposobu i warunków zapłaty. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za działania własne.
2. Powierzenie przez Wykonawcę do wykonania Podwykonawcy prac, jak również sama ich realizacja musi być zgodna z przepisami prawa w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych - art. 36a, 36b, 143b, 143c, z uwzględnieniem zapisów poniżej.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, składa Zamawiającemu projekt takiej umowy zawierający co najmniej następujące uregulowania:
  - a) zakres zamówienia powierzonego do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - b) termin realizacji,
  - c) obowiązki Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - d) wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - e) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - f) umowne warunki odstąpienia od umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Do projektu umowy o podwykonawstwo Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dołącza Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego Przedmiotu umowy lub jego części.
6. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 5, uznaje się, iż projekt umowy został zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 7, zgłasza do niej pisemny sprzeciw, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych czynności.
9. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 8, uznaje się, iż umowa została zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Przepisy ust. 4-9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo składa Zamawiającemu

dokumenty potwierdzające, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.

12. Warunki dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
15. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami ustalenie takiego zakresu i okresu odpowiedzialności za wady, w tym z tytułu rękojmi i gwarancji, aby nie były one inne od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzone mu czynności w sposób wadliwy, niezgodny z SIWZ.

#### § 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**RAZEM BRUTTO : ..... zł**

*(słownie:.....zł)*

**RAZEM NETTO : ..... zł**

*(słownie:.....zł)*

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia wraz z dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wyklucza się możliwość aktualizacji wartości ryczałtowej bez względu na warunki i okoliczności, jakie będą miały miejsce w okresie realizacji Przedmiotu umowy.
4. W przypadku korzystania z Podwykonawstwa, o którym mowa w § 3 wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę wypłaconą na rzecz Podwykonawcy, chyba że zostanie złożone oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań w stosunku do Podwykonawcy.

#### § 5.

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przekazanego mu Przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty faktury jest data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy rozpoczyna się bieg okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie obejmującym cały przedmiot zamówienia, w tym na:
  - a) gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na ilość przejechanych kilometrów – minimum 24 miesiące,
  - b) gwarancja na perforację blach – minimum 12 lat,
  - c) gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące,
  - d) assistance – minimum 12 miesięcy.
2. W razie wystąpienia wad, usterek lub awarii, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy po ich ujawnieniu. Zgłoszenia można dokonać telefonicznie na nr .....lub e-mailowo na adres .....
3. Wyznacza się punkt serwisowy .....
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad, usterek lub awarii, nie później jednak niż w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia samochodu zastępczego – w wersji standardowej 9-cio miejscowego – w przypadku naprawy gwarancyjnej przekraczającej okres dwóch dni.
6. Na okoliczność udzielonej gwarancji, Wykonawca doręczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu dokonania odbioru końcowego, dokument gwarancyjny, określający warunki udzielonej gwarancji, którego zapisy nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego aniżeli określone w niniejszej umowie.
7. W przypadku konieczności wykonania okresowych przeglądów gwarancyjnych, Zamawiający dostarczy pojazd do najbliższego serwisu wskazanego przez Wykonawcę.

## § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1/ za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty upływu terminu wyznaczonego na realizację Przedmiotu umowy;
  - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 3/ za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4/ za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 3 ust. 4 lub projektu jej zmiany – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w pkt. § 4 ust. 1;
  - 5/ za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 3 ust. 7 lub umowy wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 11 lub zmiany tych umów – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 6/ za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przewidzianych niniejszą umową kar umownych z przysługującego mu za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie, nie pokryje poniesionej przez niego szkody.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w treści Kodeksu cywilnego oraz w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie ustalonym w niniejszej umowie, jak również w nowo wyznaczonym do tego przez Zamawiającego terminie.
  2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10.

Zamawiający przewiduje, z uwzględnieniem art.144 ust.1 ustawy, możliwość dokonania zmian umowy:

- 1) terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) wystąpienia udokumentowanych przez Wykonawcę, nie zawinionych przez niego opóźnień w wykonaniu Przedmiotu umowy,
  - b) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku).
- 2) innych postanowień umowy w przypadkach:
  - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
  - b) zmian organizacyjno-technicznych,
  - c) zmiany adresów,
  - d) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
  - h) przekształcenia Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

§ 11.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego zaś 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## Opis parametrów technicznych oferowanego pojazdu

Lp.	Wymagania Zamawiającego	Oferta Wykonawcy
1.	Marka samochodu, rocznik	.....
<b>Parametry techniczne pojazdu</b>		
2.	Ilość miejsc – 9 (8+1)	TAK/NIE* .....
3.	Wysokość przestrzeni pasażera min. 1387 mm	Wysokość przestrzeni pasażera .....mm
4.	Nadwozie przeszklone	TAK/NIE*
5.	Liczba drzwi 3+1 drzwi tylne otwierane 180° ( drzwi boczne przesuwne z prawej strony)	TAK/NIE*
6.	Moc silnika nie mniejsza niż 120 KM	..... KM
7.	Silnik o pojemności nie większej niż 2000 cm <sup>3</sup>	..... cm <sup>3</sup>
8.	Rodzaj paliwa - ON	TAK/NIE*
9.	Manualna skrzynia biegów – 6 biegów	TAK/NIE*
10.	Napęd przedni	TAK/NIE*
11.	Wspomaganie układu kierowniczego	TAK/NIE*
12.	Ergonomiczny fotel kierowcy	TAK/NIE*
13.	Podłokietnik fotela kierowcy	TAK/NIE*
14.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	TAK/NIE*
15.	Pirotechniczne napinacze pasów kierowcy oraz przynajmniej jednego pasażera z boku (miejsce zewnętrzne)	TAK/NIE*
16.	Komputer pokładowy	TAK/NIE*
17.	Dwa rzędy foteli pojedynczych z regulacją oparcia z 3 punktowymi pasami bezpieczeństwa	TAK/NIE*
18.	Zaglówki wszystkich foteli	TAK/NIE*



19.	Trzeci rząd siedzeń do szybkiego demontażu i wjazd w to miejsce wózka inwalidzkiego	TAK/NIE*
20.	ABS, EBD, EBA, ESP	TAK/NIE*
21.	Immobilizer	TAK/NIE*
22.	Regulacja położenia koła kierownicy	TAK/NIE*
23.	Obrotomierz	TAK/NIE*
24.	Zamykany schowek	TAK/NIE*
25.	Nawigacja GPS	TAK/NIE*
26.	Czujnik parkowania	TAK/NIE*
27.	Wycieraczki okien tylnych	TAK/NIE*
28.	Przyciemniane szyby	TAK/NIE*
29.	Klimatyzacja manualna dwustef. (kabina oraz przestrzeń pasażera)	TAK/NIE*
30.	Ogrzewanie kabiny kierowcy oraz oddzielnie przestrzeni pasażerskiej	TAK/NIE*
31.	Elektryczne regulowane lusterka wsteczne oraz opuszczane szyby przednie	TAK/NIE*
32.	Centralny zamek z autoalarmem honorowanym przez firmy ubezpieczeniowe	TAK/NIE*
33.	Radio sterowane z koła kierownicy (MP 3, wyjście USB fonia oraz zasilanie, 4 głośników)	TAK/NIE*
34.	Minimum jedno okno przesuwne w przestrzeni pasażera	TAK/NIE*
35.	Zabezpieczenie przed otwarciem od wewnątrz drzwi bocznych przesuwnych oraz drzwi tylnych	TAK/NIE*
36.	Sygnalizacja otwartych drzwi	TAK/NIE*
37.	Światła do jazdy dziennej	TAK/NIE*
38.	Trzecie światło STOP	TAK/NIE*
39.	Gniazdo elektryczne 12 V	TAK/NIE*
40.	Opony letnie na aluminiowych felgach 16"	TAK/NIE*
41.	Dodatkowy komplet kół zimowych z felgami	TAK/NIE*
42.	Minimum dwie lampy oświetleniowe w części pasażerskiej	TAK/NIE*
43.	Tapicerowane nadwozie tapicerką miękką	TAK/NIE*

44.	Szyny osadzone w podłodze przystosowane do mocowania szybkozłączy	TAK/NIE*
45.	Atestowane pasy z regulacją do montażu wózka inwalidzkiego w szynach	TAK/NIE*
46.	Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku	TAK/NIE*
47.	Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową	TAK/NIE*
48.	Teleskopowe aluminiowe najazdy z powłoką antypoślizgową do wprowadzenia wózka inwalidzkiego	TAK/NIE*
49.	Awaryjne zaczepy holownicze z przodu i tyłu	TAK/NIE*
50.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	TAK/NIE*
51.	Hamulce tarczowe przód i tył	TAK/NIE*
52.	Oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym ( nalepki magnetyczne „niepełnosprawni”)	TAK/NIE*
53.	Przestrzeń między fotelami co najmniej 40 cm	TAK/NIE*
54.	Kolor nadwozia do uzgodnienia z zamawiającym przed podpisaniem umowy	TAK/NIE*
Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny		
55.	Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na ilość przejechanych kilometrów – minimum 24 miesiące,	Min. .... m-ce bez limitu kilometrów
56.	Gwarancja na perforację blach – minimum 12 lat,	Min. .... lat
57.	Gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące	Min. .... m-ce
58.	Assistance – minimum 12 miesięcy	Min. .... m-ce

\*niepotrzebne skreślić