

**Karta Analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego gminy Praszka na 2018 rok**

**Część A. Metryka zadania.**

1. ID zadania:

.....

2. Tytuł zadania:

.....

.....

3. Lokalizacja zadania:

.....

.....

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

**Część B. Ocena formalna wniosku:**

1. Zadanie zostało zgłoszone na Formularzu zgłoszeniowym zgodnie ze wzorem przyjętym w regulaminie

TAK

NIE (uzasadnienie)

.....

.....

.....

2. Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w regulaminie

TAK

NIE (uzasadnienie)

.....

.....

3. Formularz zgłoszeniowy ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola.

TAK

NIE (uzasadnienie)

.....

.....

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (w tym: wiek, miejsce zameldowania).

TAK

NIE (uzasadnienie)

.....  
.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczonych na zadanie.

TAK

NIE (uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

**PODSUMOWANIE :**

Wnioskowane zadanie uzyskało pozytywną ocenę formalną i zostało przekazane do oceny merytorycznej.

TAK

NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku)

.....  
.....  
.....

*Przekazano do burmistrza*

*w dniu .....*

**Część C. Ocena merytoryczna wniosku:**

*Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Ocena NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania pod głosowanie.*

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gmin.

- TAK
- NIE

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami.

- TAK
- NIE

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

- NIE DOTYCZY

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

- TAK
- NIE

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

- NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym

jest \*:

- a) jest wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania;
- b) jest wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania;
- c) jest wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania;
- d) NIE DOTYCZY

\*a), b), d) – ocena pozytywna

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

5. Znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania. (w zależności od wnioskowanego zakresu zadania)

- TAK
- NIE

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wobec terenu objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie.

- TAK (nie toczy się)
- NIE (toczy się)

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

- NIE DOTYCZY

7. Teren objęty wnioskowanym zadaniem nie jest przeznaczony na inny cel.

- TAK (*nie jest*)
- NIE (*jest*)

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

8. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę Praszka w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

- TAK (nie jest)
- NIE (jest)

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

9. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest:

- a) równy z kosztem wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym;
- b) niższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym;
- c) wyższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, ale mieści się w kwocie maksymalnej przeznaczonej na zadanie,
- d) wyższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie.

a) , b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania

d) – ocena negatywna

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

- TAK
- NIE

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

Sporządzający opinię .....

*(imię i nazwisko pracownika)*

Zatwierdzający opinię Burmistrz Praszki